



# एचपीसीएल बॉयोफ्यूल्स लिमिटेड

(हिन्दुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड के पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कम्पनी)

## HPCL BIOFUELS LIMITED

(A wholly owned subsidiary company of Hindustan Petroleum Corporation Ltd)

एचपीसीएल बॉयोफ्यूल्स लिमिटेड (हिन्दुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड के पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कम्पनी) ने बिहार राज्य में दो शक्ति इकाइयाँ अधिग्रहित की हैं जो सुगौली गांव, पूर्व चंपारन जिला एवं लौरिया गांव, पश्चिम चंपारन जिला में स्थित हैं एवं दोनों संयंत्र 2011 में स्थापित हो चुके हैं। व्यावसायिक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए, अनुभव प्राप्त निम्नलिखित कार्मिकों की आवश्यकता है। सभी उम्मीदवारों की तैनाती बैतियाह (बिहार राज्य में पश्चिम चंपारन जिला), सुगौली (बिहार राज्य में पूर्व चंपारन जिला) अथवा लौरिया, (बिहार राज्य में पश्चिम चंपारन जिला) में जैसी स्थिती होनी वहाँ की जायेगी।

### श्रेणी - प्रबंधन

क्र. सं.	पदनाम	शैक्षणिक योग्यता	अपेक्षित अनुभव	अधिकतम आयु सीमा	वार्षिक सीटीसी पैकेज (कुल मिलाकर)	रिक्तियों की संख्या
1	कार्पोरेट एच आर एक्जिक्यूटिव	किसी भी प्रभुख संस्थान/विश्वविद्यालय से हुमन रिसोर्सेज मैनेजमेंट/पर्सनल मैनेजमेंट/हुमन रिसोर्सेज मैनेजमेंट एंड लेबर रिलेशंस/पर्सनल मैनेजमेंट एंड इंडस्ट्रीयल रिलेशंस में पीजी डिग्री के साथ किसी भी विषय से स्नातक	एचआर में 5 वर्षों का संबंधित अनुभव	35 वर्ष	₹ 5 से ₹ 6 लाख	1 (एक)

### कार्य उत्तरदायित्व

कार्पोरेट एचआर एक्जिक्यूटिव, व्यावसायिक रणनीति, कार्पोरेट परिदृश्य और उद्योग के श्रेष्ठ व्यवहार के अनुरूप एचआरएम कार्यों के अनुपालन में सहयोग करने के लिए उत्तरदायी होगा।

1. पदाधिकारी मुख्य रूप से एचबीएल प्लॉट एवं परिचालन के लिए कुशल और अनुकूलतम संख्या में आवश्यक श्रमशक्ति का नियोजन करने के लिए उत्तरदायी होगा।

2. प्रशिक्षण डिजाइन करने और विकास मापदंड आधारित/विश्लेषण आधारित विभिन्न गतिविधियां सिखने की प्रथा तथा निरंतर सुधार की प्रक्रिया विकसित करना।

3. संगठनात्मक कार्य प्रदर्शन विकसित करने के लिए उच्च प्रदर्शन करने वाले कर्मचारियों के सहयोग से विकास और केरियर में प्रगति की नीतियों को डिजाइन तथा विकसित करना।

4. सभी स्तर के कर्मचारियों के लिए उच्च उपयुक्त उत्पादकता एवं सहयोगात्मक शिकायत निपटारा प्रणाली डिजाइन और विकसित करना ताकि कर्मचारियों में आपसी संबंध सहयोगात्मक बने रहें।

5. उनके प्रोत्सहनात्मक स्तर को विकसित करने तथा बनाये रखने के लिए उनको पुरस्कार देने या मान्यता देने की नीतियां/व्यवहार डिजाइन और विकसित करना।

6. सभी एचआर गतिविधियों पर नियमान्वयी रखना तथा एचबीएल और एचपीसीएल के बीच मध्यस्तरीय मध्यस्तथा/समन्वय के लिए उच्च प्रबंधन को एमआईएस सुपुर्द करना, हितधारकों के साथ तालमेल बढ़ाते हुए संवेदनीक अधिकारियों के साथ संपर्क करना।

7. बजट, अतिथि गृह, यात्रा प्रबंधन आदि से संबंधित अन्य प्रबंधकीय कार्यों को पूरा करना।

8. सभी एचआर सेवाओं के लिए एसओपी विकसित करना तथा श्रेष्ठ एचआर अवधारणा एवं अभ्यास

### कार्य कुशलता / ओबीसी अनुभव

आदर्श उम्मीदवार वह व्यक्ति होगा जिसमें सुदृढ वैज्ञानिक और पारस्परिक कौशल हो। उम्मीदवार को कार्पोरेट स्तर पर विभिन्न एचआर एवं अभ्यासों जैसे कि मानव शक्ति नियोजन, भर्ती, मूल्यांकन प्रणाली, शेष स्कोर कार्ड के कार्यान्वयन, सी एंड बी नीतियों की डिजाइनिंग, शिकायत निपटान तरीके आदि का अनुभव हो। उम्मीदवार को स्थानीय भाषा की जानकारी होनी चाहिए।

### प्रात्रा संबंधी अन्य मापदंड, सामान्य सूचना एवं निर्देश:

1. केवल भारतीय ही आवेदन कर सकते हैं।

2. सभी योग्यताएं मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/डिम्ड यूनिवर्सिटी अथवा मान्यता प्राप्त स्वायत्त संस्था (जैसा भी लागू हो) द्वारा दो वर्षों का पूर्णांकित एवं नियमित पाठ्यक्रम होना चाहिए। स्वायत्त संस्थानों द्वारा प्रदान किए गए पाठ्यक्रम भारतीय विश्वविद्यालय संघ (एआईयू) द्वारा अनुमोदित/गान्धीप्राप्त पाठ्यक्रमों के समकक्ष होने चाहिए।

3. जहाँ कहीं भी डिग्री में सीजीपीए/ओजीपीए अथवा लेटर ग्रेड प्रदान किए गए हों वहाँ पर आवेदन प्रपत्र में विश्वविद्यालय /संस्था द्वारा अपनाए गए नियमों के अनुसार अंकों का प्रतिशत अंकित किया जाना चाहिए।

4. आयु सीमा और योग्यता उपरांत अनुभव दिनांक 1 फरवरी 2012 के अनुसार निर्धारित किया जाएगा।

### आयु सीमा में छूट:

5. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति के उपरी आयु सीमा में 5 वर्ष तथा ओबीसी (गैर क्रीमी लेयर) के लिए 3 वर्ष और पी डब्लू डी (शारीरिक रूप से विकलांग) उम्मीदवार को (बशर्ते की शारिरिक रूप से विकलांग उम्मीदवार की विकलांगता 40% या इससे अधिक हो) को 10 वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी।

मिलीटरी सेवा में न्यूनतम 5 वर्षों की सेवा प्रदान करने वाले तथा भारत सरकार द्वारा निर्धारित अन्य शर्तों को पूरा करने वाले निवृत्वान पूर्व सेनिकों एवं कमीशंड अधिकारियों (ईसीओ/एसएससीओ सहित) को आयु सीमा में 5 वर्षों की छूट।

6. नियुक्त किए गए सभी उम्मीदवारों को उनके संबंधित सीटीसी/पैकेज (सर्व सम्मिलित) सालाना या जो लागू हो उस पर एक वर्ष की परिवर्तना करना।

### 7. आवेदन कैसे करें:

7 (i) उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में (डाक द्वारा हार्ड प्रति में) प्रस्तुत करना होगा। अनुलम्बन-1 के अनुसार

7 (ii) सामान्य एवं ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवारों को ₹ 200/- (₹ 20 सौ मात्र) का अप्रतिदेय आवेदन शुल्क जो एचपीसीएल बॉयोफ्यूल्स लिमिटेड के पक्ष में पटना, बिहार में देय हो, डिमाण्ड फ्राफ्ट द्वारा जमा करना होगा। अन्य किसी स्वरूप में किया गया भुगतान मान्य नहीं होगा। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ ओबीसी/ शारीरिक रूप से विकलांग में किसी प्रकार का परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा और बाद में किसी अन्य श्रेणी का लाभ प्रदान नहीं किया जाएगा।

7 (iii) हाल ही में खींचा गया पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ आवेदन पत्र पर चिपकाना चाहिए और उसपर आवेदक का हस्ताक्षर होना। उसी फोटोग्राफ की 3 प्रतिलिपियां साक्षात्कार के समय के लिए सुरक्षित रख लेनी चाहिए। उम्मीदवारों से निवेदन है कि भर्ती प्रक्रिया पूर्ण नैक अपनी आकृति (अपरिएन्स) न बदलें। साक्षात्कार के समय वही फोटोग्राफ प्रस्तुत न करने पर अयोग्य ठहराया जा सकता है।

7 (iv) पद के लिए आवेदन करने से पूर्व उम्मीदवारों को सुनिश्चित करना चाहिए कि वे विज्ञापन में वर्णित सभी योग्यता एवं अन्य मापदंड पूर्ण करते हैं। यदि आवेदक को उसके द्वारा आवेदित पद के लिए अयोग्य पाया जाता है तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर एचपीसीएल बॉयोफ्यूल्स लिमिटेड नियुक्ति प्राधिकारी होने के नाते कोई भी आवेदन अर्थीकृत करने के लिए मुक्त है। अयोग्य उम्मीदवारों द्वारा अदा किया गया शुल्क जप्त किया जाएगा। इस संबंध में किसी भी प्रतावार पर कोई विवाद नहीं किया जाएगा।

7 (v) आवेदकों को अपने आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की सत्यापिता प्रतिलिपि जमा करनी होगी:

- योग्यताओं के समर्थन में सभी प्रमाणपत्रों /दस्तावेजों (मेट्रिक से शुरू करते हुए सभी सेमीस्टर/वर्षवार अंकतालिका एवं डिग्री प्रमाणपत्र)

- सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाणपत्र (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/ओबीसी के लिए लागू) और शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवारों के मामले में जारी किया जाना चाहिए।

● जन्म तिथि के समर्थन में प्रमाणपत्र

● आपके आवेदन पत्र में अंकित विवरण के अनुसार नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाणपत्र/दस्तावेज

● केन्द्रीय/राज्यसरकार/सार्वजनिकउपक्रम/अर्धसरकारी संस्थान में नियुक्त होने की स्थिति में नियोक्ता द्वारा अनापति प्रमाणपत्र/अंग्रेजी पत्र

7 (vi) सभी प्रकार से परिषुष आवेदन पत्र सामान्य डाक से (चूंकि पोस्ट बॉक्स पंजीकृत डाक स्वीकार नहीं करता), पोस्ट बॉक्स संख्या 126, पटना जी.पी.ओ., पटना 800001, बिहार के पास इस प्रकार से भेजें कि अधिकतम 26/02/2012 तक पहुंच जाए और लिखाए पर मोटे अक्षरों में – “(कृपया पद का नाम लिखें) पद के लिए आवेदन पत्र लिखा होना चाहिए।

अनुलग्नक - 1 (आवेदन पत्र)



आवेदित पद

पूरा नाम	उपनाम _____	पहला नाम _____	मध्य नाम _____	पता _____	शहर, ज़िला _____	पिनकोड़ _____	राज्य _____	विधिवत हस्ताक्षरित पासपोर्ट आकार का वर्तमान फोटोग्राफ़
डाक का पता	(1) _____	(2) _____	मोबाइल : _____	लैडलाइन : _____	धर्म : _____			
ई-मेल पता			सामान्य (सामान्य)	<input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं	क्या शारीरिक विकलांग है? <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं			
संपर्क नंबर			अनुसूचित जाति (अ.जा.)	<input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं	क्या शारीरिक विकलांग है? <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं			
राष्ट्रीयता			अनुसूचित जन जाति (अ.ज.जा.)	<input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं	क्या शारीरिक विकलांग है? <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं			
श्रेणी (कृपया चिन्हित करें)			अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रेमी लेयर)	<input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं	क्या शारीरिक विकलांग है? <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं			
जन्म तारीख (तारीख/माह/वर्ष)	लिंग					पुरुष <input type="checkbox"/>	महिला (कृपया चिन्हित करें) <input type="checkbox"/>	

शैक्षणिक योग्यता

पाठ्यक्रम	अवधि	अंकों का प्रतिशत	उत्तीर्ण माह एवं वर्ष	विश्वविद्यालय / संस्था का पूरा नाम

अनुभव

नियोक्ता का नाम	विभाग	धारित पद	कार्यअवधि	वर्तमानकार्य संबंधी संक्षिप्त व्यौरा*

\*वर्तमान कार्य संबंधी व्यौरा उपलब्ध करने के लिए यदि अपेक्षित हो तो अलग से पृष्ठ लगाएं।

डिमांड ड्राफ्ट विवरण (अ.जा./अ.ज.जा./शारीरिक विकलांग श्रेणी के लिए लागू नहीं)

डिडि नं. (6 अंक)	एमआइसीआर नं. (9 अंक)	राशि (₹.)	तिथि (ता/मा/वर्ष)	बैंक विवरण जारी कर्ता बैंक का नाम

मैं एतदद्वारा घोषित करता हूं कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त व्यौरा सत्य एवं सही है। मुझे यह ज्ञात है कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गयी जानकारी गलत अथवा असत्य पाए जाने पर या योग्यता मापदंड संतुष्ट न होने पर मेरी उम्मीदवारी/नियुक्तिविना सूखना तुरंत रद्द की जा सकती है।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक का हस्ताक्षर

Size : 15 x 19 Sq.cms.